

Министерство здравоохранения Камчатского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Камчатского края «Камчатский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет ГБПОУ КК
«КМедК»

Председатель

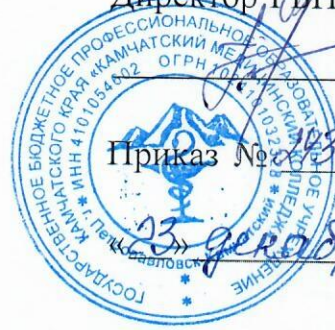
 Точилова К.А.

«23» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ КК «КМедК»

Анькин А. А.



Приказ № 229/17 от 23.12.2025

«23» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О предоставлении академического отпуска обучающимся
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Камчатского края «Камчатский медицинский колледж»

г. Петропавловск-Камчатский, 2025 г.

I. Общие положения

1. Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Камчатского края «Камчатский медицинский колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 3° 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» и Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Камчатского края «Камчатский медицинский колледж» (далее - ГБПОУ КК «КМедК», Колледж).

2. Положение определяет порядок предоставления академического отпуска для обучающихся в ГБПОУ КК «КМедК» на бюджетной и внебюджетной основе финансирования.

3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся очного и очно-заочного (вечернего) отделений.

II. Порядок предоставления академического отпуска

4. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ КК «КМедК» в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее — в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

5. Основанием для принятия в установленном законом порядке решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора Колледжа (далее — заявление), а также документы, подтверждающие обоснованность предоставления академического отпуска.

6. Документы, подтверждающие основания для предоставления академического отпуска:

1) заключение врачебной комиссии (справка) медицинской организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, подтверждающее наличие заболевания, препятствующего освоению образовательной программы – при подаче заявления о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям согласно **Приложению 1**;

2) мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержание время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке – при подаче заявления о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы согласно **Приложению 2**;

3) иные официальные документы, подтверждающие обоснованность подачи заявления о предоставлении академического отпуска в вышеприведенных и других случаях, установленных законом согласно **Приложению 3**.

7. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

8. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

9. В случае, если обучающийся по объективным причинам (нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Положения, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

10. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Колледжа, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором Колледжа или исполняющим обязанности директора Колледжа.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается комиссией по предоставлению академического отпуска обучающимся в ГБПОУ КК «КМедК» (далее -

Комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии устанавливаются приказом директора Колледжа.

11. ГБПОУ КК «КМедК» в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

По результатам рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления принимается одно из следующих решений:

- а) о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- б) об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

12. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте ГБПОУ КК «КМедК» в сети "Интернет".

13. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом ГБПОУ КК «КМедК», изданным директором Колледжа либо иным должностным лицом, уполномоченным директором Колледжа или исполняющим обязанности директора Колледжа не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с п. 9 настоящего Положения.

14. В журнале учета учебных занятий ставится отметка о приказе на предоставление академического отпуска обучающемуся (с указанием даты и номера приказа).

15. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска, а также выхода из академического отпуска.

16. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, во время академического отпуска плата за обучение с обучающегося не взимается.

III. Порядок прекращения академического отпуска

17. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

18. Студент за три дня до окончания академического отпуска, представляет в Колледж заявление о выходе из академического отпуска соответственно заместителю директора по учебно-методической работе, заведующему(ей) Филиалом в пгт Палана, заведующему(ей) очно-заочным (вечерним) отделением Колледжа (далее – должностное лицо, принявшее заявление).

19. Должностное лицо, принявшее заявление, в течение трех рабочих дней со дня его получения рассматривает его, визирует с указанием номера и аббревиатуры группы, основы обучения (платная/бесплатная), срока ликвидации академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов в период академического отпуска, после чего направляет директору Колледжа на визирование.

После проставления резолюции директором Колледжа заявление направляется в учебную часть соответствующего отделения для подготовки приказа директора в трехдневный срок.

20. При выявлении академической задолженности оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, в котором указываются дисциплины (профессиональные модули, междисциплинарные курсы), курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого студенту необходимо ликвидировать академическую задолженность. Обучающийся должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись.

21. Во время академического отпуска не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации ГБПОУ КК «КМедК».

22. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора ГБПОУ КК «КМедК» либо иного должностного лица, уполномоченного директором ГБПОУ КК «КМедК» или исполняющего обязанности директора ГБПОУ КК «КМедК».

23. В случае если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершении академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска принимается в соответствии с настоящим Положением.

24. В иных случаях, если обучающийся не приступил к обучению по истечении срока академического отпуска, ГБПОУ КК «КМедК» вправе применить к нему меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление, в порядке, установленном законодательством.

25. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за ними на весь период такого отпуска сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия в соответствии с действующим законодательством.

26. При предоставлении академического отпуска иностранному гражданину (лицу без гражданства), обучающемуся по очной или очно-заочной форме обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке, ГБПОУ КК «КМедК» подает уведомление согласно **Приложению 4** в Управление по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камчатскому краю в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта о предоставлении обучающемуся академического отпуска в порядке, установленном приказом МВД России от 24.11.2023 № 904 «Об установлении порядка подачи образовательной или научной организацией уведомления о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска, о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), указанного в абзацах первом, втором, третьем или пятом пункта 7 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и формы указанного уведомления».

Приложение 1

к Положению «О предоставлении академического отпус­ка обучающимся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Камчатского края «Камчатский медицинский колледж»

Директору ГБПОУ КК «КМедК»
А.А. Анькину

от _____
ФИО студента (законного представителя),

номер курса, группы, наименование специальности

Заявление

Прошу предоставить _____
(ФИО студента или законного представителя, с указанием родства (или лицо его замещающее))

академический отпуск по медицинским показаниям с _____.

Приложение: (перечень прилагаемых документов)

1. _____
2. _____
3. _____

Дата: _____

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к Положению «О предоставлении академического
отпуска обучающимся в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
Камчатского края «Камчатский медицинский колледж»

Директору ГБПОУ КК «КМедК»
А.А. Анькину

от _____
ФИО студента (законного представителя),

_____ /
номер курса, группы, наименование специальности

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с прохождением
военной службы с _____.

Приложение: (перечень прилагаемых документов)

1. _____
2. _____
3. _____

Дата: _____

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3
к Положению «О предоставлении академического
отпуска обучающимся в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
Камчатского края «Камчатский медицинский колледж»

Директору ГБПОУ КК «КМедК»
А.А. Анькину

от _____
ФИО студента (законного представителя),

_____ /
номер курса, группы, наименование специальности

Заявление

Прошу предоставить _____

(ФИО студента или законного представителя, с указанием родства (или лицо его замещающее))

_____ /
академический отпуск в связи с _____

описание причины предоставления академического отпуска

_____ с _____.

Приложение: (перечень прилагаемых документов)

1. _____
2. _____
3. _____

Дата: _____

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 4
к Положению «О предоставлении академического
отпуска обучающимся в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
Камчатского края «Камчатский медицинский колледж»

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ
(ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА) АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ПОДГОТОВКУ
ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН К ОСВОЕНИЮ ОСНОВНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ, ПОДАВАЕМОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Настоящее уведомление подается в _____
(наименование территориального органа МВД России)

_____ на региональном уровне)

Сведения об образовательной/научной организации (нужное подчеркнуть):

_____ (полное наименование образовательной/научной организации, адрес места нахождения, телефон, факс, адрес электронной почты)

настоящим уведомляет:

о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства)

академического отпуска в образовательной организации;

Сведения об иностранном гражданине или лице без гражданства:

Фамилия _____

_____ / _____
(кириллица) (латиница)

Имя (имена) _____

_____ / _____
(кириллица) (латиница)

Отчество (при наличии) _____

_____ / _____
(кириллица) (латиница)

Дата рождения _____

_____ (дд/мм/гггг)

Место рождения _____

_____ (страна, населенный пункт)

Гражданство (подданство) _____

Пол: М | | Ж | |

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____

срок действия с _____

_____ (дд/мм/гггг)

по _____

_____ (дд/мм/гггг)

(оборотная сторона)

Сведения о постановке на учет по месту пребывания:

Адрес постановки на учет по месту пребывания _____

Разрешенный срок пребывания: с _____ по _____
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

Сведения о визе (при ее наличии):

Кратность визы _____ Категория (вид) визы _____

Цель поездки _____ Серия _____ N _____

Идентификатор визы _____ Срок действия: с _____ по _____
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

Сведения о документе, содержащем информацию о продолжительности обучения иностранного гражданина или лица без гражданства в образовательной организации:

Наименование документа _____ Дата _____ № _____
(дд/мм/гггг)

Срок обучения: с _____ по _____
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

Основание предоставления академического отпуска иностранному гражданину или лицу без гражданства в образовательной организации

_____ Дата _____
(дд/мм/гггг)

Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю.

Дата _____
(дд/мм/гггг) (наименование должности, инициалы, фамилия, подпись
руководителя образовательной организации либо лица, исполняющего его обязанности).

М.П.